

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Burmistrz Miasta Sandomierza ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**podinspektor w wydziale nadzoru komunalnego**

(nazwa stanowiska)

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miejski w Sandomierzu  
27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

**II. Stanowisko, na które przeprowadzany jest nabór:**

Nazwa stanowiska: podinspektor,  
Komórka organizacyjna: Wydział Nadzoru Komunalnego  
Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu, 40 godz. tygodniowo.

**III. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe o specjalności: Budownictwo;
- b) trzyletni staż pracy;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- d) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane doświadczenie w urzędach, jednostkach administracji samorządowej;
- b) znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu;
- c) znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowanie egzekucyjne w administracji;
- d) samodzielność w realizacji zadań;
- e) wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

**V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Sprawy bieżące z zakresu bieżącego utrzymania dróg, chodników oraz oznakowania pionowego i poziomego na terenie Miasta Sandomierza (przygotowanie dokumentacji przetargowej ww. zakresie, nadzór i rozliczenie wykonywanych prac).
2. Sprawy dotyczące ewidencji sieci dróg gminnych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych (ewidencja i numeracja , przeglądy okresowe, okresowe pomiary natężenia ruchu, przygotowywanie i realizacja uchwał Rady Miasta Sandomierz w tym zakresie).
3. Sprawy dotyczące zajęcia pasa drogowego (wnioski, decyzje: wstępne zezwalające na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz lokalizacji zjazdów oraz ostateczne zezwalające na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia prac budowlanych i umieszczania obiektów niezwiązanych z funkcjonowaniem pasa drogowego).
4. Koordynacja i uczestnictwo w procesie inwestycyjnym dot. inwestycji związanych z budową , przebudową oraz modernizacją dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną.
5. Prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za zajęcie pasa drogowego, a w szczególności:
  - a. ustalenie wysokości opłat,
  - b. przygotowywanie decyzji administracyjnych za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie urządzeń obcych,
  - c. dokonywanie okresowych kontroli przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku uzyskania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, przy współpracy ze Strażą Miejską.

6. Przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących zadań objętych niniejszym zakresem czynności.

**VI. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu;
- b) praca o charakterze administracyjno – biurowym (m.in. praca przy monitorze ekranowym);
- c) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- d) wymiar czasu pracy – 1/1 etatu, 40 godz. tygodniowo;
- e) wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz przepisami Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 49/2018/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 15 marca 2018r, z późn. zm..

**VII. W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.**

**VIII. O stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**IX. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys zawodowy – *curriculum vitae*,
- c) kwestionariusz osobowy kandydata (do pobrania ze strony <http://bip.um.sandomierz.pl>),
- d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- e) kopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata od kiedy może podjąć zatrudnienie,
- i) podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca ochrony danych osobowych ( do pobrania ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, zakładka: Bezpieczeństwo i Ochrona Danych Osobowych)

*Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, kwestionariusz osoby powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.*

**X. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, przy Placu Poniatowskiego 3 lub przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do dnia 17 lutego 2020 r. z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Nadzoru Komunalnego”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, następnie zostaną komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicach informacyjnych w budynku Urzędu Miejskiego przy Placu Poniatowskiego 3.

Sandomierz, dnia 3 lutego 2020r.

  
Wurmistrz Sandomierza

Marcin Marzec

INSPEKTOR  
  
Marzena Wieczorek

